Nous vous remercions de votre intérêt à siéger au conseil d'administration du Conseil multiculturel du Nouveau-Brunswick (CMNB). Siéger au conseil d'administration est une expérience enrichissante et une occasion de croissance personnelle et professionnelle. Ce rôle fiduciaire sera crucial pour le succès du CMNB et contribuera à changer le paysage de notre province.

Remplir ce formulaire vous aidera à comprendre les compétences et les engagements en termes de temps et de ressources de ce poste de direction.

Critères d'éligibilité au Conseil d'administration : Les candidats et candidates au poste de direction sont avisés que, pour demeurer admissible au poste de direction, chaque candidat et candidate doit répondre aux critères suivants : Conformément à l'article 5 du règlement général 2022-1 du CMNB, chaque directeur ou directrice doit être une personne qui : i. est âgé d'au moins 19 ans ; ii. n'a pas été déclaré mentalement incapable par un tribunal du Canada ou d'ailleurs ; iii. n'a pas le statut de faillite ; et iv. est en accord total avec les documents de gouvernance de la Société. En plus de ces exigences du règlement, chaque directeur ou directrice doit fournir une vérification à jour de ses antécédents criminels.

Responsabilités des membres du conseil d'administration 1. Servir un minimum d'un (1) mandat de deux ans au sein du conseil. Éligible pour un maximum de trois (3) mandats de deux ans il y a réélection. 2. Assister régulièrement aux réunions du conseil d'administration et ne pas s’absenter pour plus de trois (3) réunions du conseil d'administration par an, sauf pour une raison valable. 3. Assister et participer activement, tout en prenant part au processus décisionnel, le cas échéant, aux réunions des comités. 4. Se tenir informé des questions relatives au Conseil et aux Comités, être prêt pour les réunions, examiner et commenter les procès-verbaux et les rapports. 5. Participer au processus d'avancement, d'évaluation continue et de mise à jour du plan stratégique du Conseil multiculturel du Nouveau-Brunswick. 6. Responsabilités telles que décrites dans le document Rôle et responsabilités du conseil d'administration (ci-joint).

Engagement en temps des membres du conseil d'administration : Le conseil d'administration se réunit au moins 8 fois par an, chaque réunion durant environ 1,5 à 2 heures. Bien que la majorité des réunions soient virtuelles, l'assemblée générale annuelle est généralement une réunion en personne qui se tient un samedi. Les réunions des comités du conseil d'administration varient en fréquence, le comité exécutif et le comité des finances se réunissant sur une base mensuelle. Le comité de gouvernance et le comité des nominations se réunissent en fonction des besoins. Les membres du conseil d'administration doivent examiner les documents avant les réunions du conseil et des comités afin d'être prêts à participer activement aux réunions.

Les candidatures sont utilisées par le comité des nominations du conseil d'administration pour identifier et évaluer les candidates et candidats potentiels au conseil. Tous les nouveaux membres du conseil d’administration sont élus par un vote majoritaire des membres lors de l'assemblée générale annuelle de la société ou lors d'une assemblée spéciale des membres.

**Veuillez retourner la demande dûment remplie et une copie de votre curriculum vitae actuel à Maura McKinnon @ Maura.McKinnon@nbmc-cmnb.ca au plus tard à 17 h. AST le 3 février 2023.**

**Conseil multiculturel du Nouveau-Brunswick**

**Conseil d'administration – Candidature**

NOTE: À compléter/signer par la personne candidate et à signer/soumettre par le membre constituant.

Informations sur le candidat ou candidate

Nom

Adresse

Informations de contact

 Téléphone

 Courriel :

Informations sur l'entreprise/le travail :

Titre/Profession

Organisation

Coordonnées du travail

 Téléphone

 Courriel :

Comme le CMNB est une organisation provinciale, il est important que la composition de notre conseil reflète la diversité de notre province.

Veuillez indiquer lequel des éléments suivants s'applique à vous

Urbain [ ]

Rural [ ]

Anglophone [ ]

Francophone [ ]

Bilingue [ ]

Vous identifiez-vous comme

Immigrant [ ]

Premières Nations [ ]

Autre [ ]

Préfère ne pas dire [ ]

Genre

Femme [ ]

Homme [ ]

Autre [ ]

Préfère ne pas dire [ ]

En 500 mots ou moins, veuillez indiquer ci-dessous pourquoi vous êtes intéressé à vous joindre au conseil d'administration du CMNB.

|  |
| --- |
|  |

Le conseil d'administration recherche un équilibre complémentaire de connaissances, de compétences et d'expérience au niveau de la gouvernance. Veuillez indiquer les domaines dans lesquels vous avez des compétences de base ou avancées et les domaines qui vous intéressent :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Base | Avancé | Intéressé |
| Gestion d'entreprise - Expérience de la gestion de la coordination et de l'organisation d'activités commerciales. |  |  |  |
| Immigration - Expérience ou connaissance de l'immigration et du multiculturalisme au Nouveau-Brunswick. Désir de participer à l'avancement du secteur dans la province du Nouveau-Brunswick. |  |  |  |
| Éducation/formation - Expérience de travail dans le domaine de l'éducation ou de la formation. |  |  |  |
| Finances/Comptabilité - Expérience/titre professionnel permettant de superviser la fiabilité et l'intégrité des pratiques financières et commerciales de l'organisation, ainsi que des rapports financiers. Possède le titre de CPA ou un titre financier. |  |  |  |
| Gouvernance - Expérience de la surveillance et de l'amélioration de l'efficacité de la gouvernance, de la planification, de la succession du conseil, de la détermination des compétences requises du conseil. |  |  |  |
| Expertise en ressources humaines - Expérience avec une connaissance approfondie des compétences du PDG et des cadres supérieurs, ainsi qu'une connaissance approfondie et étendue de toutes les autres facettes de la gestion du capital humain. |  |  |  |
| Acuité gouvernementale/politique/plaidoyer - Expérience en tant que cadre supérieur ou membre du conseil d'administration avec une connaissance approfondie des politiques publiques et de la législation, ainsi que de solides relations avec les principaux décideurs gouvernementaux et les principales parties prenantes du secteur. |  |  |  |
| Juridique - possède des compétences/connaissances juridiques professionnelles. |  |  |  |
| Marketing/Relations publiques/Communications - Expérience dans le secteur non lucratif en matière de marketing, de relations publiques et de communications, y compris les meilleures pratiques en matière de médias sociaux. |  |  |  |
| Planification stratégique - Expérience de la supervision ou de la direction de la planification stratégique avec une expérience avérée de la gestion du changement. |  |  |  |
| Technologies de l'information - Expérience dans le secteur des technologies de l'information avec une connaissance approfondie des risques et des opportunités. |  |  |  |
| Diversité, équité et inclusion - Expérience en matière de développement et/ou de mise en œuvre de stratégies DEI. |  |  |  |
| Connaissances financières - posséder des connaissances financières suffisantes pour comprendre les états financiers et la terminologie, poser des questions et prendre des décisions éclairées pour l'organisation. |  |  |  |
| Gestion des risques - Expérience de l'élaboration, de la mise en œuvre et du suivi d'un plan organisationnel de prévention, de détection et de récupération des risques. |  |  |  |
| Recherche - possède une expérience de l'orientation et de la direction des méthodologies de recherche utilisées pour éclairer les orientations stratégiques et/ou les décisions politiques. |  |  |  |
| Développement économique - connaissance et expérience de la stratégie de développement économique, de la planification et/ou des décisions politiques. |  |  |  |
| Autre (veuillez préciser) |  |  |  |

Vous trouverez ci-dessous une liste des comités actuels du conseil d'administration. Veuillez classer par ordre de préférence les comités du conseil auxquels vous souhaitez participer en tant que membre.

Échelle de classement :

1- Comité qui m'intéresse **le plus**

2- Comité qui m'intéresse

3- Comité qui m'intéresse **moins**

4- Commission qui ne m'intéresse **pas**

|  |  |
| --- | --- |
| Comité | Classement (1 - 4) |
| Comité exécutif |  |
| Comité des finances |  |
| Comité de gouvernance |  |
| Comité des nominations |  |

Veuillez joindre un curriculum vitae à jour à votre candidature.

En soumettant cette candidature et mon curriculum vitae actuel, je déclare que :

* Je réponds aux critères d'éligibilité et j'accepte les conditions de nomination décrites ci-dessous :
	+ Je suis âgé(e) d'au moins 19 ans
	+ Je n'ai pas été déclaré(e) mentalement incapable par un tribunal au Canada ou ailleurs.
	+ Je n'ai pas le statut de faillite
	+ Je suis entièrement d'accord avec les documents de gouvernance de la société.
* Je certifie que les informations contenues dans la présente demande et dans mon curriculum vitae sont exactes et véridiques.
* Je comprends que l'établissement du conseil d'administration de cette société à but non lucratif est conforme aux règlements de l'organisation.
* Je comprends que je devrai fournir une vérification de mon casier judiciaire si je suis sélectionné(e) comme membre potentiel du conseil d'administration.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du demandeur/demandeuse (en caractères d'imprimerie) Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du demandeur/demandeuse

**Veuillez retourner la demande dûment remplie et une copie de votre curriculum vitae actuel à Maura McKinnon @ Maura.McKinnon@nbmc-cmnb.ca au plus tard à 17 h. AST le 3 février 2023.**